

## **KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **PIRMASIS SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – Progimnazija) nuostatais, vadovų pareiginėmis funkcijomis, ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planais, progimnazijos metodinės tarybos nutarimais.

2. Pamokų stebėjimas – būdas tobulinti ugdymo procesą, dalintis patirtimi, galimybė mokytis bendradarbiaujant.

3. Pamokų stebėjimas padeda plėtoti Progimnazijoje besimokančią bendruomenę, daryti teigiamą poveikį mokytojų nuostatoms ir profesiniam pasitikėjimui, susitelkti į mokytojų praktinės veiklos tobulinimą, užtikrinti daugiau galimybių mokiniams geriau mokytis, daryti teigiamą įtaką mokytojų, Progimnazijos vadovų ir tėvų santykiams.

### **ANTRASIS SKYRIUS PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA**

4. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojai ugdymui pamokų stebėjimo ir vertinimo tikslus detalizuoja Progimnazijos mėnesio darbo plane arba iš anksto aptaria juos su stebimos ir vertinamos pamokos mokytoju.

5. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojai ugdymui stebimos pamokos bei jos aptarimo laiką su mokytoju suderina ne vėliau kaip prieš 2 dienas.

6. Kai pamokų stebėjimas numatytas mėnesio darbo plane (pavyzdžiui, lapkričio mėn. I savaitę bus stebimos ir vertinamos matematikos pamokos), pamokos stebėjimo laiką derinti su mokytoju neprivaloma.

7. Pamokų stebėjimas, kaip pedagoginės veiklos priežiūros forma, gali būti taikoma ir neplanuotais atvejais (mokinių elgesio problemos, mokinių ar tėvų skundai ir pan.). Tokiais atvejais mokytojo ar mokinių veikla gali būti stebima po pokalbio su mokytoju, supažindinus su skundu arba pranešus jam pamokos stebėjimo tikslą.

8. Per vieną dieną rekomenduojama stebėti ne daugiau kaip 1-2 to paties mokytojo pamokas.

9. Prieš pamoką mokytojas pateikia trumpą stebimos pamokos informaciją (3 priedas).

10. Mokytojų pamokos stebimos ir vertinamos, pildant pamokų stebėjimo protokolus (1 priedą pildo stebėtojai - mokytojai, 2 priedą - vadovai).

11. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojai ugdymui po stebėtos pamokos su mokytoju aptaria stipriąsias pamokos veiklos sritis ir ką reikia patobulinti, pateikia mokytojui stebėtos pamokos protokolo kopiją.

12. Mokytojai atviras pamokos metams planuoja vadovaudamiesi Progimnazijos veiklos prioritetais. Pamokos tema ir meniu įrašomi į metinės veiklos planą. Mėnesio darbo plane tikslinama

atviros pamokos organizavimo diena, pamoka, klasė, atviros pamokos organizavimo tikslas (mokytojo sėkmingos pamokos istorija).

13. Kiekvieno dalyko mokytojas per metus planuoja ir stebi ne mažiau kaip 2 kito mokytojo (rekomenduojama savo dalyko ar metodinės grupės, kuriai priklauso, mokytojo) pamokas. Stebėtų pamokų temas įrašo į „Profesinės veiklos ataskaitą“, kurią pildo pasibaigus kiekvienų mokslo metų ugdomajam procesui.

14. Mokytojas pasirenka stebėti pamoką pagal savo darbo grafiką, laisvu nuo kontaktinių valandų metu.

15. Mokytojas gali stebėti atvirą pamoką savo kontaktinių valandų metu, iš anksto (prieš 2 dienas) suderinęs pamokos vadavimo klausimą su budinčiu Progimnazijos vadovu, pateikdamas pastarajam pamokos keitimo ar neatlygintino vadavimo variantą.

16. Mokytojas po stebėtos pamokos individualiai su pamoką vedusiu mokytoju arba metodinės grupės posėdyje aptaria stipriąsias pamokos veiklos sritis ir ką reikia patobulinti. Pateikia mokytojui stebėtos ugdomosios veiklos protokolo kopiją.

17. Stebėtų pamokų protokolai saugomi 5 metus mokytojų kompetencijos bei vadovų mokytojų veiklos stebėsenos aplankuose.

---

**PRITARTA**

Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos  
metodinės tarybos 2019-11- 29 posėdyje (protokolo Nr. 5 )