

KLAIPĖDOS UOSTAMIESČIO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pailgintos dienos grupės (toliau – grupė) darbo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja grupės veiklos tikslingumo, priėmimo, komplektavimo, veiklos organizavimo bei atsiskaitymo už teikiamas paslaugas tvarką.
2. Grupės veiklą organizuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo – Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Grupės tikslas – organizuoti grupės mokinių veiklą, siekiant visaverčio vaikų užimtumo po pamokų.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. plėtoti vaikų socializacijos galimybes;
 - 4.2. ugdyti mokinių kultūringo elgesio, draugiškumo įgūdžius, savarankiškumą ir atsakomybę už savo poelgius;
 - 4.3. lavinti vaikų kūrybiškumą, panaudojant žaidybines formas;
 - 4.4. laiduoti palankias sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;
 - 4.5. puoselėti savo ir lietuvių tautų tradicijas;
 - 4.6. ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 4.7. padėti mokiniams atlikti mokymuisi namie skirtas užduotis;
 - 4.8. bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo klausimais.

III. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS

5. Progimnazijos grupių skaičių kasmet įsakymu tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.
6. Į grupę mokiniai priimami tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu. Prašyme, adresuotame Progimnazijos direktoriui, nurodomas mokinio buvimo grupėje laikas (3 ar 4 val.), vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) el. pašto adresas, į kurį bus siunčiami paslaugos mokėjimo pranešimai.
7. Progimnazija su tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo grupės paslaugos teikimo sutartį.
8. Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniai paskirstomi į grupes, minimalus vaikų skaičius grupėje – 15 mokinių, maksimalus – 24.
9. Jei per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau, nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į surenkamas įmokų lėšas.
10. Pirmumo teisę į grupės paslaugą turi vaikai iš asocialių, daugiavaikių, socialiai remtinų šeimų bei vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

IV. KASDIENĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

11. Progimnazija užtikrina vaikų užimtumą grupės darbo metu.
12. Grupės darbo pradžia nustatoma, atsižvelgiant į skirtingomis savaitės dienomis nustatytą mokiniui privalomą pamokų skaičių.

13. Grupės mokytojas dirba pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį (15 arba 20 val. per savaitę). Jei mokinio buvimo grupėje laikas ilgesnis, nei jo grupės mokytojo darbo laikas, pasibaigus grupės mokytojo darbo laikui, mokinys nukreipiamas į būdinčią grupę.
14. Veikla grupėje organizuojama pagal grupės mokytojo numatytus veiklos uždavinius bei dienos režimą, vykdoma metinė grupės veiklos programa, kurią iki rugsėjo 1 d. derina kuruojantis Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
15. Mokiniai į Progimnazijos valgyklą eina visi kartu, prižiūrimi mokytojo. Mokinys gali atsinešti užkandžių iš namų, tačiau juos valgo kartu su kitais grupės mokiniais valgykloje.
16. Palankiomis oro sąlygomis grupės mokytojas mokinių poilsį organizuoja Progimnazijos kieme (sporto aikštyne).
17. Iš grupės mokinius pasiima tėvai (globėjai, rūpintojai), seneliai, broliai, seserys.
18. Jei mokiniai eina vieni namo, privalomas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas.
19. Mokinys turi teisę grupės darbo metu išeiti į Progimnazijoje veikiančią būrelį, už Progimnazijos ribų gali išeiti, tik tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu apie tai informavus grupės mokytoją.
20. Mokiniai gali atsinešti iš namų papildomų priemonių laisvalaikiui. Mobiliuoju telefonu mokinys gali naudotis tik grupės mokytojui leidus, jei tai netrukdo vykdyti grupės veiklos planą.
21. Už klasės, kurioje dirba grupė, tvarką ir švarą atsakingas grupės mokytojas ir mokiniai. Sugadintas inventorių turi būti sutaisytas ar nupirktas naujas.

V. ATSISKAITYMAS UŽ ATLYGINTINAI TEIKIAMAS GRUPĖS PASLAUGAS

22. Atlygintinai teikiant grupės paslaugą vadovaujamosi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-194 „Dėl atlyginimo už teikiamą pailgintos dienos grupės paslaugą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose dydžio nustatymo“ (2019 Nr. T2-64 redakcija, 2020 Nr. T2-215 papildymas).
23. Už teikiamą grupės paslaugą nemokama, jei:
 - 23.1. 1 ir 2 klasės mokinys gauna socialinę pašalpą, 3–4 klasės mokinys gauna nemokamą maitinimą;
 - 23.2. mokinys nelanko grupės dėl ligos (ligos faktą patvirtina klasės mokytojas);
 - 23.3. mokinys nesinaudoja teikiama paslauga, Progimnazijai nevykdant ar dėl svarbių priežasčių nutraukus ugdomąją veiklą (mokinių atostogų metu grupės paslauga neteikiama).
24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už suteiktas grupės paslaugas privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 20 dienos.
25. Apie el. pašto adreso keitimą būtina informuoti grupės veiklą kuruojančią direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba Progimnazijos specialistą.
26. Atsisakydami grupės paslaugų ar norėdami pakeisti grupės teikiamos paslaugos trukmę, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki einamojo mėnesio pabaigos grupės veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia prašymą. Progimnazijos direktoriui prašymą patenkinus, mokinys išbraukiamas iš sąrašų (pakeičiamas buvimo grupėje laikas) nuo prašyme nurodyto mėnesio 1 d.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Su grupės darbo tvarkos aprašu mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina grupės mokytojas, grupės darbo tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos el. svetainėje.
28. Grupės darbo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius ar pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems grupės darbą.