

KLAIPĖDOS UOSTAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V-1125; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 bei jo pakeitimais (2023-07-20 suvestinė redakcija), Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais; Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-05-09 įsakymu Nr. V-680 (suvestine redakcija nuo 2023-06-03).

2. Aprašo projektą parengė Progimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-131 patvirtinta darbo grupė. Projektas svarstytas Progimnazijos mokytojų metodinėje taryboje, metodinėse grupėse.

3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo **tikslai**:

5.1. **padėti mokyti**. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus visą programą (4 kl.) arba programos dalį (8 kl.). Šiam tikslui pasiekti

kaupiamą informaciją apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokyti į gimnaziją, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos sprendimams priimti.

6. Bendrosios programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą. Vertinimas atlieka dvi funkcijas – ugdomąją ir atsiskaitymo.

7. Siekiant mokymosi pasiekimų vertinimo tikslų, Progimnazijoje naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas;

7.2. kaupiamasis vertinimas;

7.3. apibendrinamasis vertinimas (išorinis ir vidinis).

8. **Formuojamasis vertinimas.** Pats tinkamiausias ir plačiausiai naudotinas būdas skatinti kiekvieno mokinio individualią pažangą yra formuojamasis vertinimas:

8.1. taikant formuojamąjį vertinimą, ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, vykdomas informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

8.2. esminės formuojamojo vertinimo strategijos:

8.2.1. sutarti dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų. Rekomenduojama mokinius įtraukti į mokymosi planavimą. Tai juos skatina imtis atsakomybės už savo mokymąsi, stiprėja jų motyvacija;

8.2.2. sudaryti sąlygas mokiniams atsiskleisti, parodyti tai, ką išmoko. Vienkartinis pasiekimų vertinimas (ypač pažymiu) visapusiškai neatspindi pasiekimų lygio ir individualios pažangos, todėl kiekvienam mokiniui sudaroma daugiau ir įvairesnių galimybių atskleisti savo potencialą; rekomenduojama mokytojams, vertinantiems mokinių pasiekimus, sudaryti mokiniams galimybes atlikti įvairias užduotis (žodžiu ir raštu, individualias ir grupines, praktines ir teorines ir t. t.);

8.2.3. teikti grįžtamąjį ryšį (atsaką, reakciją, atsiliepimą), kuris skatina mokyti. Mokiniui mokytojas nuolat teikia efektyvų grįžtamąjį ryšį (žodžiu ar raštu), kuris parodo, ką mokinyš savo darbuose gali tobulinti, ir gauna patarimą, kaip tai daryti. Pažymiai, vertinant formuojamuoju būdu, nerašomi;

8.2.4. skatinti mokinius mokyti vieniems iš kitų. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, mokiniai daug ko išmoksta vieni iš kitų, nes bendradarbiaudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo. Mokymasis bendradarbiaujant, dalijantis patirtimi, diskutuojant ir tariantis yra svarbus mokinių mokymosi šaltinis ir milžiniškas potencialas jų mokymuisi. Kai dirbama grupėje, mokinyš turėtų vertinti ne bendrą grupės darbą, o savo ar vertinamo bendramokslio indėlį į bendrą grupės rezultatą;

8.2.5. skatinti mokinius įsivertinti ir prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. Svarbu, kad ir patys mokiniai dirbtų, kiek tik leidžia jų galimybės, stengtųsi siekti kuo geresnių rezultatų. Šis vertinimas pratina mokinius apmąstyti mokymosi procesą, numatyti augimo perspektyvą ir stiprina mokinių tikėjimą savo jėgomis.

9. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus kaupimas, kai mokinyš už atliktus namų darbus, pasiruošimą pamokai, nustatytos pamokų tvarkos laikymąsi, aktyvią veiklą pamokoje, darbą grupėje, savanorišką darbą ar kitą produktyvią veiklą pagal numatytus dalyko vertinimo kriterijus, už kurią nerašomas formalus pažymys, gauna tam tikrą „+“ skaičių. Šio vertinimo paskirtis – didinti mokymosi motyvaciją. Kaupiamuoju įvertinimu negali būti neigiamas pažymys. I pusmečio kaupiamieji taškai, jei jie nebuvo konvertuoti į pažymį, II pusmetyje neįskaitomi. Bendri Progimnazijos rekomenduojami kaupiamojo vertinimo kriterijai pateikti lentelėje (1 priedas). Metodinės grupės savo nuožiūra gali papildyti lentelę specifiniais savo dalyko kriterijais. Mokytojas gali kaupiti ir fiksuoti kaupiamąjį vertinimą ir kita mokytojui priimtina forma.

10. Apibendrinamasis vertinimas (išorinis ir vidinis):

10.1. **Išorinis apibendrinamasis mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas** organizuojamas nacionaliniu lygmeniu ugdymo kokybės valdymo tikslais: išsilavinimui patvirtinti, mokymosi pasiekimų stebėsenai bei mokymosi duomenų analizei vykdyti, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui siekiant geresnės ugdymo kokybės;

10.1.1. Progimnazijos mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP), tarptautiniuose tyrimuose PIRLS (skaitymo gebėjimų vertinimas), TIMSS (matematikos ir gamtos mokslų tyrimas) ir kt.;

10.1.2. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klases, Progimnazijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami Progimnazijos vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais;

10.1.3. mokinių NMPP pasiekimų rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Mokiniai NMPP pasiekimų rezultatų pagrindu nėra lyginami;

10.2. **Vidinis apibendrinamasis vertinimas** Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Progimnazijos) lygmenimis, kurie derinami tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

10.2.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.2.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Šiame lygmenyje vadovaujamosi Progimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutarta vertinimo tvarka, derančia su nacionalinio lygmens dokumentais. Vadovaudamosi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Progimnazijos mokytojų metodinės grupės rengia atskirų dalykų mokinių pasiekimų vertinimo sistemas;

10.3. vidinis apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Jis visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į:

10.3.1. **trumpesnio periodo** apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai per pusmetį atsiskaito už sutartos mažesnės apimties mokymosi laikotarpį (baigus temą, skyrių);

10.3.2. **ilgesnio periodo** apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

10.4. vidinis apibendrinamasis vertinimas:

10.4.1. remiasi kriterijais ir atnaujintų bendrųjų ugdymo programų pasiekimų lygių aprašais;

10.4.2. sudaro galimybę išmokti; mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

10.4.3. mokinių mokymosi pažanga tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

10.4.4. vadovaujamosi aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

10.4.5. naudojami pažymiai ir pasiekimų lygiai; pažymiai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

10.4.6. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

11. Mokymosi pasiekimų stebėsenai vykdyti Progimnazijoje atskirose klasių paralelėse organizuojami diagnostiniai darbai. Diagnostinių darbų vertinimas nesiejamas su pažymiu. Pasiekimų informacija naudojama esamai ugdymo kokybės situacijai vertinti ir tobulinti.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

12. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

13. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

14. Vertinami tik mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujama Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo pakeitimais (papildymais).

15. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

15.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

15.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

15.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

15.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

15.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

15.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

15.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

15.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

15.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

15.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS

16. Visus mokslo metus mokytojai, vadovaudamiesi Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo, informavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-55, nuostatomis, stebi, renka informaciją ir analizuoja individualią mokinių pažangą, skatina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) planuoti ir siekti pažangos.

17. Progimnazijos mokytojų metodinėse grupėse ugdymo proceso pradžioje kasmet aptariama, prireikus koreguojama ir suderinama dalykų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, metodai ir formos.

18. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Dalyko mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį planą), planuoja atsiskaitomuosius darbus, nurodo vertinimo būdus.

19. Pirmoje klasėje dirbantys mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Penktoje klasėje dirbantys dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

21. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų vertinimu, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

22. Progimnazijoje nustatyta tvarka mokytojai fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Progimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

23. Mokinių pasiekimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji vertinimai ir darbai (formuojamas darbų aplankas).

24. Mokinių ugdymo pasiekimus/ rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugde dalykų mokytojai. Vertinimo kriterijai mokinių pasiekimams įvertinti yra susieti su bendrosiose programose konkrečiau dalyko aprašytais vertinimo aprašais, kurie žinomi besimokantiejiems.

25. Planuodami naują etapą, ciklą, temą, mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių mokymosi pasiekimus, gali koreguoti ilgalaikiam plane numatytą atsiskaitymų laiką ir vertinimo kriterijus.

26. Planuodami pamoką, mokytojai formuluoja mokymosi uždavinį, kaip jis bus įgyvendintas (bendrųjų kompetencijų ugdymas), numato rezultatus ir mokinių pasiekimų vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU. KOMPETENCIJŲ IR DALYKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

27. Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma. Turiningas Progimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, t. y. mokinio įgytą kompetenciją galima pamatyti ir atpažinti konkrečioje veikloje.

28. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad, ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais, nes mokinių akademinės žinios yra įgytų kompetencijų sudedamoji dalis.

29. Įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

30. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

30.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

30.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai

parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

30.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

31. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, kai mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Progimnazijos ugdomosiose veiklose.

32. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti, pataria, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

33. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas formuojamasis ir vidinis vertinimas, sudarant galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

34. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Pažymiu (5–8 klasėse) per pusmetį vertinami:

34.1. atsiskaitomieji darbai raštu – testai, rašiniai, diktantai ir kt., pabaigus programos temą, skyrių, norint įvertinti įgytus mokinių gebėjimus;

34.2. atsiskaitomieji darbai žodžiu (monologai, dialogai, teksto skaitymas atmintinai, einamos temos pateikčių pristatymas, kt.);

34.3. projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai;

34.4. mokinių dalyvavimas miesto ir respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose dalyko renginiuose, kuriuose jie demonstruoja dalyko žinias, gebėjimus, nuostatas.

35. **Atsiskaitomasis darbas** (raštu, žodžiu) – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai (komentarais, procentine išraiška, taškais (1–4 kl.) ar pažymiu (5–8 kl.), įrašant į dienyną) vertinamas darbas.

36. 5–8 klasių mokinių atsiskaitomieji darbai įrašomi į Progimnazijos einamojo mėnesio atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštį, kurį tvirtina Progimnazijos direktorius. Tvarkaraštis skelbiamas Progimnazijos el. svetainėje, iškabinamas skelbimų lentoje ir dalykų kabinetuose; 1–4 klasėse atsiskaitomųjų darbų laiką mokytojai derina tarpusavyje.

37. Dėl objektyvių priežasčių (pvz. susirgus mokytojui) atsiskaitymo laikas gali būti pakeistas, informavus mokinius bei atsižvelgus į tai, kad pakeistą dieną nerašomas kito dalyko darbas.

38. Mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas.

39. Mokytojas apie atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina juos su darbo forma, tikslu, vertinimo kriterijais.

40. Ruošiant užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo – nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių – bei tokių proporcijų: kad 30 proc. užduočių atitiktų patenkinamąjį, 40 proc. – pagrindinį ir 30 proc. – aukštesnįjį pasiekimų lygį.

41. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti surinktinus taškus.

42. Įstaisyti darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę, didelės apimties rašto darbai (pvz. kalbos ir literatūros) – per 2 savaites nuo parašymo dienos.

43. Atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis. Nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai, pagalba mokymosi spragoms šalinti, rekomenduojamos konsultacijos.

44. Atsiskaitomųjų darbų rezultatai įrašomi į elektroninį Mano dienyną.

45. Mokiniai, gavus atsiskaitymo metu nepatenkinamą įvertinimą, įvertinimas fiksuojamas dienyne. Mokiniai pageidaujant, jis gali parašyti kitą tokio pat pobūdžio darbą, atsiskaityti žodžiu ar kita su mokytoju sutarta forma ir gauti už atsiskaitomą temą teigiamą įvertinimą. Atsiskaitymo laiką po pamokų skiria dalyko mokytojas. Mano dienyne įrašomas ir pakartotinio atsiskaitymo metu gautas pažymys (jei jis teigiamas) ir komentaras (atsiskaitė už ... temą, atsiskaitymo data).

46. Mokiniai, praleidę atsiskaitymą dėl pateisinamos priežasties, susitaria su mokytoju dėl atsiskaitymo individualiai lako. Į Mano dienyną įrašomas atsiskaitymo metu gauto pažymys, įrašant komentarą (atsiskaitė už ... temą, atsiskaitymo data).

47. Mokiniais, praleidusiems atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas. Mokiniai atsiskaičius individualiai (atsiskaitymo laiką skiria dalyko mokytojas) ir gavus teigiamą pažymį, Mano dienyne fiksuojamas atsiskaitymo metu gautas pažymys, įrašant komentarą (atsiskaitė už ... temą, atsiskaitymo data).

48. Mokinio, pastebėto nusirašant (kai mokinys naudojasi papildomais mokytojo nenurodytais šaltiniais, paruoštuke, kito mokinio darbu, draugo pagalba), darbas nevertinamas. Mokinys privalo parašyti kitą tokio pat pobūdžio darbą mokytojo nurodytu laiku.

49. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia formule:

$$\frac{100\% \cdot p}{n} = \% ; \quad (\text{pažymys ir lygio atitikmuo nustatomi pagal žemiau pateiktą lentelę})$$

p - kiek mokins surinko taškų,

n - kiek iš viso galėjo surinkti taškų, atlikdamas užduotį.

50. Žemiau pateikta atsiskaitomųjų (ar savarankiškų, diagnostinių) darbų, kuriuose užduotys vertinamos taškais, galutinio įvertinimo apskaičiavimo procentais lentelė, atitinkanti pasiekimų lygius:

Procentai	Pažymys	Pasiekimų lygis
100–95	10	Aukštesnysis lygis
94–85	9	Aukštesnysis lygis
84–75	8	Pagrindinis lygis
74–65	7	Pagrindinis lygis
64–55	6	Patenkinamas lygis
54–45	5	Patenkinamas lygis
44–35	4	Patenkinamas*/slenkstinis lygis
34–25	3	Nepasiektas (patenkinamas*/slenkstinis) lygis
24–15 ir mažiau	2–1	Nepasiektas (patenkinamas*/slenkstinis) lygis

Pastaba: * 2, 4, 6, 8 klasėse tik iki 2024 m. rugsėjo 1 d.

50.1. jei mokinys darbą atliko nesavarankiškai (mokytojo padedamas, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis – lentelėmis, formulėmis ir kt.), darbas įvertinamas patenkinamąjį lygį atitinkančiu vertinimu.

51. Vertinimo procese kiekvieno mokinio pasiekimai priskiriami atitinkamam pasiekimų lygiui. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskiriami 4 pasiekimų lygiai – **slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis**.

52. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam formuojamajam vertinimui, pasiekimų lygiai nenurodomi.

53. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

54. Patenkinamais įvertinimais laikomi įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas, nepatenkinamas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

55. Pasibaigus pusmečiui, mokinių ugdymosi pasiekimai formaliai apibendrinami ir įvertinami:

55.1. pradinų klasių mokinių pasiekimai ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje vertinami:

55.1.1. pasiekimų lygiais, dorinio ugdymo – įrašu „padarė pažangą“ („pp.“), „nepadarė pažangos“ („np.“);

55.1.2. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

55.1.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

55.1.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos kai ligos faktas patvirtintas gydytojų pažymomis), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

55.1.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

55.2. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje vertinami:

55.2.1. 10 balų sistemos pažymiais, dorinio ugdymo – įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

55.2.2. mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys –7, II pusmečio – 6, tai dalyko įvertinimas –7);

55.2.3. jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

55.2.4. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) ir tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

55.2.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

56. Jei mokinio pasiekimai, pasibaigus I pusmečiui, įvertinami nepatenkinamai, vadovaujamosi Progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos, patvirtintos Progimnazijos direktoriaus 2021-12-23 įsakymu Nr. V1-122, nuostatomis;

57. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

58. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

58.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis;

58.2. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi;

58.3. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) ir įforminimas vykdomas, atsižvelgiant į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“;

58.4. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

59. Per adaptacinį laikotarpį (min. vieną mėnesį) 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami, atsiskaitomieji darbai nerašomi.

60. Pirmąsias 2 mokslo metų savaites 6–8 klasių mokinių pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais, nerašomi atsiskaitomieji darbai.

61. Mokinio, atvykusio ar grįžusio iš užsienio, pasiekimų vertinimas:

61.1. per adaptacinį laikotarpį (min. 1 mėnesį) taikomas tik formuojamasis vertinimas;

61.2. mokinio, nemokančio lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pasiekimai pirmus mokymosi metus vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“;

61.3. Progimnazijos VGK sprendimu bei suderinus su tėvais (globėjais, (rūpintojais), adaptacijos laikotarpis gali būti pratęstas, įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ pagal mokytojų rekomendacijas gali būti vertinami ir kitų dalykų pasiekimai.

62. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

63. Mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos, pasiekimai įskaitomi, vadovaujantis mokyklos, iš kurios atvyko mokinys, pažyma apie to laikotarpio mokinio ugdymosi pasiekimų įvertinimus.

64. Pasiekimų įvertinimo objektyvumas, esant reikalui, nagrinėjamas pagal tvarką, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V1-66.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

65. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus ir kompetencijas pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti, padeda mokiniui planuoti mokymąsi ir siekti asmeninės pažangos. Progimnazija yra parengusi individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir naudoja turimus duomenis mokinių pažangai stebėti ir pagalbai planuoti.

66. Formuojamojo vertinimo metu sukaupta informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

67. Vertinant pasiekimus vidiniu apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti per ataskaitinį laikotarpį, jį užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

68. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų išorinio vertinimo rezultatai naudojami Progimnazijos, savivaldybės ar nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Aprašas skelbiamas Progimnazijos el. svetainėje, Progimnazijos bendruomenė su Aprašu supažindinama per Mano dienyną.

70. Klasės vadovai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką kasmet aptaria pirmajame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

71. Pasikeitus mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašas gali būti koreguojamas ir papildomas.

Pritarta

Progimnazijos metodinės tarybos

2024-02-29 protokoliniu nutarimu (Protokolas Nr. 1)

