

KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO, INFORMAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo, informavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-133; mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistemos, informavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos vykdymo būdus ir formas, apibrėžti progimnazijos vadovų, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslas – siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius bei asmenines raidos galimybes.

4. Uždaviniai:

4.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;

4.2. sudaryti prielaidas mokytojui fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą;

4.5. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, progimnazijos vadovai.

6. **Mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

6.1. 1-4 klasių mokiniai (1 klasių – nuo II pusmečio pradžios) pildo mokomųjų dalykų „Individualios pažangos stebėsenos“ lenteles (1 priedas);

6.2. kartą per mėnesį pildo įsivertinimo formą „Termometras“ (5 priedas);

6.3. 5-8 klasių mokiniai:

6.3.1. numatytais laikotarpiais (mokslo metų pradžioje, parašius I ir II pusmečių diagnostinius darbus, po signalinių pusmečių, I pusmečio bei mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir pokytį, pildydami „Individualios pažangos stebėsenos“ lentelę (2 priedas);

6.3.2. kartą per mėnesį pildo įsivertinimo formą „Termometras“ (6 priedas);

6.4. pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos dokumentus, atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan. sega į Pažangos stebėjimo aplanką, laikomą klasės vadovo ar pradinių klasių mokytojo kabinete;

6.5. pasibaigus mokslo metams, Pažangos stebėjimo aplanką aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

7. **Klasės vadovas (pradinių klasių mokytojas)** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

7.1. inicijuoja savo klasės ugdytinių Pažangos stebėjimo aplankų įsigijimą;

7.2. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos;

7.3. 5-8 klasių elektroniniame dienyne kartą per mėnesį analizuoja duomenis: „Mokinio individualios pažangos lapą“, „Vidurkių ataskaitą“, pasibaigus mokslo metams „Pridėtinės vertės ataskaitą“;

7.4. organizuoja ugdytinių:

7.4.1. „Individualios pažangos stebėsenos“ lentelės (1-4 kl. – 1 priedas, 5-8 kl. – 2 priedas) pildymą;

7.4.2. „Termometro“ (1-4 kl. – 5 priedas, 5-8 kl. – 6 priedas) pildymą;

7.5. vadovaudamasis individualia kiekvieno mokinio informacija, pildo „Klasės individualios pažangos stebėsenos“ lentelę (5-8 kl. – 3 priedas), gruodžio ir gegužės mėnesiais – „Klasės termometrą“ (1-4 kl. – 7 priedas, 5-8 kl. – 8 priedas);

7.6. gruodžio ir gegužės mėnesių pirmosiomis savaitėmis su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

7.7. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų pokytį, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

7.8. su dalykų mokytojais kelis kartus per metus aptaria mokinio pažangą;

7.9. mokinio pažangos klausimais bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia jiems informaciją, pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metams, pasirašytinai supažindina su vaiko „Individualios pažangos stebėsenos“ lentelėmis (1-4 kl.– 1 priedas, 5-8 kl.–2 priedas), „Termometru“ (1-4 kl.–7 priedas, 5-8 kl. – 8 priedas), pasiektais ugdymosi rezultatais;

7.10. specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais.

8. **Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

8.1. 5-8 klasių dalykų mokytojai bendradarbiaudami su klasės vadovais rugsėjo mėnesį susipažįsta su savo dalyko kiekvieno mokinio planuojama pažanga;

8.2. stebi individualią mokinio pažangą pasirinkta ir dalyko mokytojų metodinėje grupėje aptarta forma;

8.3. 1-4 klasių mokytojai padeda pildyti mokiniams savo dalyko „Individualios pažangos stebėsenos“ lenteles (1 priedas);

8.4. 5-8 klasių mokytojai:

8.4.1. pildo ugdomų klasių „Mokinių individualios pažangos stebėsenos“ lenteles (4 priedas);

8.4.2. elektroniniame dienyne „Ataskaitoje pagal grupę“ stebi mokinių pasiekimus (vidurkius), pasibaigus mokslo metams analizuoja „Pridėtinės vertės ataskaitą“;

8.4.3. gruodžio ir gegužės mėnesių pirmosiomis savaitėmis su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

8.5. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus, kaupia ir vėliau įteikia mokiniui metodinėje grupėje numatytus mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, diagnostinius ir kitus mokinio individualią pažangą įrodančius darbus);

8.6. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

8.7. mokinio pažangos klausimais bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.8. mokinio pažangą aptaria su klasės vadovu, kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

9. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:

9.1. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

9.2. susipažįsta su elektroniniame dienyne pateikta informacija apie vaiko mokymąsi, pasiekimų vertinimą;

9.3. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

9.4. pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metams, pasirašytinai susipažįsta su savo vaiko mokomųjų dalykų „Individualios pažangos stebėsenos“ lentelėmis (1-4 kl. – 1 priedas, 5-8 kl. – 2 priedas), pasiektais ugdymosi, „Termometro“ (1-4 kl. – 7 priedas, 5-8 kl. – 8 priedas) rezultatais.

10. **Kuruojantys vadovai** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

10.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną, analizuoja elektroniniame dienyne pateiktas pažangos ataskaitas, diagnostinių darbų rezultatus;

10.2. susipažįsta su kuruojamųjų klasių „Individualios pažangos stebėsenos“ rezultatais, „Termometrais“;

10.3. planuoja mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos, direkcijos posėdžiuose;

10.4. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

10.5. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

10.6. skatina mokinius progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

11. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, kuruojantys vadovai, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

11.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

11.2. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės vadovas;

12. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos (I dalies) mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose arba mokinys ilgai nelankė mokyklos dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.

13. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui, kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio/ pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės vadovas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje arba, kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

14. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

15. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus gali būti informuojama progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenis klasės vadovas fiksuoja nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies) pradžios iki pabaigos.

17. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
