

KLAIPĖDOS UOSTAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, grupės auklėtojo, bibliotekininko, ugdymo karjerai specialisto, akompanatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – raštinės administratoriaus, duomenų bazių, dokumentų koordinavimo, informacinių komunikacinių technologijų specialisto pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), laboranto, elektriko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, einamojo remonto ir pastatų priežiūros darbininko, budėtojo-rūbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

10. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Progimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto ir pastatų priežiūros darbininkas, budėtojas-rūbininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis, darbuotojui dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose ir darbo sutartyje su darbuotoju yra sulygta dėl padidinto darbo masto.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, nenustatytą pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, nenustatytą pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė

vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, darbuotojui papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų, nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginus su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybės aprašymuose.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai mėnesiui pasibaigus per tris darbo dienas pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

27. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

28. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

29. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

31. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

31.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

31.2. suteikiama iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (iš jų ne daugiau kaip 5 dienas ugdymo proceso metu);

31.3. finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

31.4. skiriama iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupyto lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį, įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

31.4.1. vertinamą darbuotoją, kai jo veikla, atlikus vertinimą už 2023 metus, įvertinama „labai gerai“, jam skiriant 100 procentų pareiginės algos išmoką;

31.4.2. vertinamą darbuotoją, kai jo veikla, atlikus vertinimą už 2023 metus, įvertinama „gerai“, jam skiriant 80 procentų pareiginės algos išmoką, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

31.4.3. Progimnazijos direktoriaus sprendimu apdovanojant darbuotoją ne už atliktą konkretų darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o už svarų indėlį tobulinant Progimnazijos veiklą (pvz., siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje ar pan.), skiriant 80–100 procentų pareiginės algos išmoką;

31.4.4. mokytoją už 1–3 vietų laimėtojų parengimą, respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose, skiriant jam 70–100 procentų pareiginės algos išmoką. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

31.4.5. darbuotoją, atlikusį vienkartinę (baigtinę), ypač svarbias bei didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, veiklą, t. y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimą, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimą ir pan.), skiriant jam 70–100 procentų pareiginės algos išmoką, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

31.4.6. darbuotoją, dirbusį Progimnazijoje daugiau nei 20 metų ir čia įgijusį teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją (nutraukus darbo sutartį paties darbuotojo iniciatyva), skiriant jam 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoką;

31.5. skiriama vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupyto lėšų), kuri mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu.

31.6. leidžiama atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namie mokinių atostogų metu;

32. 31.4. ir 31.5. papunkčiuose finansinės skatinimo priemonės taikomos, tik esant pakankamam Progimnazijos mokes fondui. Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

33. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

33.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai jam raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

33.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius – 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

33.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

33.1.3. mokytojui:

33.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš

vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5–10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio;

33.1.3.2. pavaduojančiam pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

33.1.3.3. numatant jam pamokų pavadavimus ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma), tarifikuojant vaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 proc. pareiginės algos priemoka;

33.1.3.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia **V**– valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

33.1.3.5. už mokymą namie (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 33.2.4. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas;

33.1.3.6. esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, pavaduotų pamokų skaičius sumuojamas su kitų mėnesių pavaduotomis pamokomis. 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka išmokama tą mėnesį, kai pasiekama atitinkama suma.

33.1.4. kitiems D lygio darbuotojams:

33.1.4.1. valytojui, valančiam 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, valančiam 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas – 15 procentų. Vaduojant mažiau dienų arba valant mažesnę papildomą plotą, išmokama tik tą mėnesį, kai mokėtina suma sudaro ne mažiau kaip 10 procentų vaduojančiojo pareiginės algos dydžio;

33.1.4.2. už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės, išmokama 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.1.4.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

33.1.4.4. su darbuotoju, vaduojančiu kitą darbuotoją ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

33.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

33.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.1.3. už lietuvių kalbos priežiūrą kiekvieną mėnesį skiriama 10–30 procentų priemoka;

33.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., dainų švenčių, Europiados ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

33.2.3.1. už mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.3.2. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) ir mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą – 10 procentų pareiginės algos priemoka kartą per mėnesį;

33.2.3.3. mokytojui už miesto olimpiadų/konkursų prizininkų (1–3 vietos) paruošimą skiriama 15–30 procentų priemoka;

33.2.3.4. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 1 priede, mokama 10–80 procentų priemoka:

33.2.3.4.1. sumuojant darbams/veikloms skirtas valandas (pamokas), valandinį vienos valandos (pamokos) su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš valandų skaičiaus;

33.2.3.4.2. jei gauta suma atitinka 9,5–10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio, 10 procentų ar atitinkamai didesnė priemoka mokama už einamąjį mėnesį;

33.2.3.4.3. esant mažesnei kaip 9,5 proc. pareiginės algos dydžio sumai, papildomai vykdytoms veikloms skirtos valandos sumuojamos ir kitais mėnesiais. 10 proc. pareiginės algos dydžio priemoka išmokama tą mėnesį, kai pasiekama atitinkama suma;

33.2.3.5. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą;

33.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė mokama 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės:

33.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusių ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

33.3.2. už mokinių rengimą miesto, respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos.

34. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas.

35. 33.2.3.1. – 33.2.3.3 ir 32.3 papunkčiuose numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų).

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

37. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

38. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

39. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

40. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

41. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą

Progimnazijoje. Pažymyje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

42. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

42.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

42.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

42.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

42.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

42.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

43. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

45. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

47. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (planuojama minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

48. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Progimnazijai skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS
DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

49. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.

50. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

51. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

51.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

51.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

51.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–10 procentų.:

51.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdomi (mokomi) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

51.1.2.2. jeigu Progimnazijoje ugdomi 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

51.1.3. gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

51.1.4. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

51.2. Progimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

51.2.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

51.2.2. pradinio ugdymo mokytojui;

51.2.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

51.2.4. rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros mokytojui;

51.2.5. anglų kalbos mokytojui;

51.2.6. matematikos mokytojui;

51.2.7. informacinių technologijų/informatikos mokytojui;

51.2.8. istorijos mokytojui;

51.2.9. geografijos mokytojui;

51.2.10. fizikos mokytojui;

51.2.11. biologijos mokytojui;

51.2.12. gamtos ir žmogaus/gamtos mokslų mokytojui;

51.2.13. chemijos mokytojui;

51.2.14. dailės mokytojui;

51.2.15. muzikos mokytojui;

51.2.16. teatro mokytojui;

51.2.17. šokio mokytojui;

51.2.18. tikybos mokytojui;

51.2.19. etikos mokytojui;

51.2.20. fizinio ugdymo mokytojui;

51.2.21. technologijų mokytojui;

51.2.22. gyvenimo įgūdžių mokytojui;

51.2.23. neformaliojo švietimo mokytojui;

- 51.2.24. psichologui;
- 51.2.25. specialiajam pedagogui;
- 51.2.26. logopedui;
- 51.2.27. socialiniam pedagogui;
- 51.2.28. ugdymo karjerai specialistui;
- 51.2.29. pailgintos dienos grupės mokytojui;
- 51.2.30. akompaniatoriui;
- 51.3. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:
- 51.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai, priklausomai nuo sav. pamokų sk.
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	1	1 (2) <i>žr. pastabą</i>
	2-15	1,5-8
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	1-10	2-11
	11-20	12-15

Pastabos:

1. Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 proc., jei dalykui skirtos 1-2 savaitinės pamokos, 2 procentai, jei skirtos 3 – 5 savaitinės pamokos. Už kiekvieną kitą mokinį ar papildomas kitas 1-2 sav. pamokas pridedama po 0,5 proc.

2. Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 2–5 proc. (pvz., vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, kuriam nustatytas autizmo spektro sutrikimas)

3. Už vieną didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 2 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

51.3.2. visus metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas Progimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1-2	1-3
	3-5	4-6
du mokinius	1-2	3-5
	3-5	5-7
tris ir daugiau	1-2	5-8
	3-5	8-10
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7-10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		11-15

Pastaba. Trumpalaikio mokymo namuose atveju Progimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

53.3.3. didinami 1–15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

53.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 1–15 procentais didinamas psichologui, socialiniam pedagogui, karjeros ugdymui specialistui, logopedui, specialiajam pedagogui dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

53.5. 10–30 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) gali būti didinami logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

53.6. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pailgintos dienos grupės auklėtojams:

53.6.1. 5 procentais – dirbantiems su 2–10 mokinių, kurie dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1–4 mokiniams, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.6.2. 10 procentų – dirbantiems su daugiau kaip 10 mokinių, kuriems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai, arba su daugiau kaip 4 mokiniams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

53.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės auklėtojo, akompaniatoriui pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai;

53.8. ugdymo karjerai specialistui mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientas jam nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą;

53.9. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04 – 1,48
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,14 – 1,50
daugiau kaip 10	1,22 – 1,52

53.10. Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

53.10.1. bibliotekininkui;

53.10.2. raštinės administratoriui

53.10.3. dokumentų koordinavimo specialistui;

53.10.4. duomenų bazių specialistui;

53.10.5. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

53.10.6. laborantui;

53.10.7. elektrikui.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67–1,05	0,67–1,15	0,67–1,25	0,67–1,35
B lygis	0,62–0,95	0,62–1,05	0,62–1,15	0,62–1,25
C lygis	0,57–0,85	0,57–0,95	0,57–1,05	0,57–1,15

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

56. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

56.1. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

56.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

56.3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 20 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – 15 proc.

57. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas.

Nuo 2025 m. kas 3 metus po atlikto darbuotojų vertinimo, didinamas pareiginės algos koeficientas, darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius ar juos atitinkančią:

57.1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

57.2. Lūkesčiams atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

57.3. vienerius/dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus/vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio.

58. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po

atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 15 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – 10 proc.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

59. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

60. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

61. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru Progimnazijos metodinės ir darbo tarybų protokolu. Šis sąrašas yra Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos priedas (1 priedas) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

62. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (2 priedas) Google diske.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

64. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

65. Visi Progimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per Mano dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

66. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

67. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka

Su Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos darbo taryba suderinta 2024 m. sausio 2 d.
Darbo tarybos pirmininkė

**PROFESINIS TOBULĖJIMAS, PRIVALOMOS VEIKLOS PROGIMNAZIJOJE
BENDRUOMENEI**

(102 val. pilnam etatui)

	Konkrečios planuotos veiklos	Metinės valandos	Įgyvendintos veiklos	Val. sk.
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	<ul style="list-style-type: none"> • atvirų durų diena (nuo 17 iki 20) • tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių ugdymosi sėkmes, problemas ir kt. 	3 val. 20 val.		
Bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	<p>Dalyvavimas posėdžiuose</p> <p>Dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose (dalykų mokytojams)</p>	1 kartas - 3 val. 20 min.		
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>):				
Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokų vedimas, stebėjimas (pildant pamokos stebėjimo protokolą): -1 vedama atvira pamoka -1 stebima kolegos pamoka • dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose (valandos neskiriamos grupių pirmininkams) <p>dalijimasis patirtimi metodinėse grupėse: pranešimas <u>metodinėje grupėje</u> (metodinėje dienoje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • savo profesinės veiklos įsivertinimas • studentų praktika 	2 val. 1 val. 1 kartas – 1,5 val. 2 val. 3 val. 5 val.		
Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo	kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose, stažuotėse ir pan;	30 (5 d. po 6 val.)		

veiklose	pranešimas <u>miesto</u> ar <u>respublikinėje konferencijoje</u> , <u>miesto</u> metodiniame būrelyje (metodinėje dienoje)	5 val.		
Bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		10 val.		
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		3 val.		
		Tarifikuota	val.	
		Panaudota	val.	

INDIVIDUALIAI SU MOKYTOJU SUTARIAMOS VEIKLOS (0-400 VAL.)

Mokytojo vardas, pavardė, dalykas

Eil. Nr.	1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Progimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti			
	Veiklos sritis	Mokytojo atliekama konkreti veikla	Metinių valandų skaičius	Pastabos
1.1.	Dalyvavimas, vadovavimas nuolatinėms darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos koordinavimas, administravimas, protokolavimas	Ugdymo plano rengimo grupė	3	Darbo grupės nariai (metodinių grupių pirmininkai) ir kt.
		Progimnazijos metinės veiklos plano rengimo grupė	5	
		Atestacinė komisija. Nariai / sekretorius	4/8	
		Dalyvavimas OPKUS grupių mokymuose. Lyderiai / grupių nariai	15/8	
		Vaiko gerovės komisijos sekretorius	15	
		Priėmimo į Progimnaziją komisijos posėdžių protokolavimas	2	
		Turto inventorizavimo komisijos nariai	2	
1.2.	Dalyvavimas Progimnazijos savivaldos veikloje, veiklos protokolavimas	Progimnazijos taryba. Vadovavimas/ dalyvavimas/ sekretorius	25/15/6	
		Mokytojų tarybos posėdžių ir susirinkimų sekretorius	12	
		Vadovavimas metodinei grupei	15–40	Priklausomai nuo grupės narių skaičiaus (nuo 5 iki 20 narių)
		Vadovavimas metodinei tarybai	50	

		Metodinės tarybos, metodinių grupių sekretorius	5	
		Progimnazijos veiklos įsivertinimo grupė. Pažangos anketos pildymas. Vadovavimas/Dalyvavimas	25/15	
1.3.	IT technologijų taikymas organizuojant ugdymo procesą bei viešinant Progimnazijos veiklą	Progimnazijos elektroninio dienyno administravimas	70	
		Progimnazijos elektroninės svetainės administravimas/kalbos tvarkymas, vertimas	60/40	
2. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos				
2.1.	Kultūros paso įgyvendinimo administravimas	1–8 kl. mokinių pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimas (kultūros pasas)	100	Skiriama Kultūros paso administratoriui
2.2.	Nauju dalyko kurso ar modulio programų rengimas Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti	<i>Įrašyti mokomojo dalyko individualios programos ar modulio pavadinimą</i>	5	Kai tarifikuojamos valandos moduliui, integruotam dalykų mokymui ar kt.
2.3.	Miesto projektų, organizavimas/dalyvavimas ir pristatymas Progimnazijos bendruomenei	<i>Įrašyti projekto pavadinimą</i>	20/10	Ilgalaikis (ne mažiau kaip vieni metai).
			10/5	Trumpalaikis
2.4.	Šalies, tarptautinių projektų organizavimas/dalyvavimas ir pristatymas Progimnazijos bendruomenei	<i>Įrašyti projekto pavadinimą</i>	200/100	Ilgalaikis (ne mažiau kaip vieneri metai).
			20/10	Trumpalaikis
2.5.	IT taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Skaitmeninių ugdymo priemonių kūrimas ir <u>sistemiškas dalijimasis</u> su kolegomis. Dalyko skaitmeninių priemonių banko kūrimas	20	
		Pateikčių darbui su išmaniaja lenta kūrimas, <u>sistemiškas darbas, dalijimasis</u> su kolegomis	20	
		IT diegimas 4 klasėse, ruošiantis NMPP	70	
2.6.	Mokymosi aplinkų, edukacinių erdvių kūrimas, specializuotų kabinetų ir jų įrangos priežiūra	Pradinių klasių gamtos mokslų laboratorijos įrangos priežiūra	70	
		Technologijų kabineto įrangos priežiūra	18	Kiekvienam technologijų mokytojui
		Fizinio ugdymo priemonių priežiūra	10	Po vieną mokytoją (1–4 kl. ir 5–8 kl.)

		Parodų, naujų informatyvių stendų Progimnazijos bendruomenei rengimas I ar II aukšto vestibuliuose <i>Irašyti projekto (stendo) pavadinimą</i>	Viena paroda ar vienas stendas – 4 val.	Kai parodą ar stendą rengia vienas mokytojas
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos				
3.1.	Mentorystė pradedančiajam pedagogui (klasės vadovui)	<i>Irašyti mokytojo pavardę</i>	36	
3.2.	KPŠKC ar kitų suaugusiųjų mokymo institucijų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas (jei negaunamas honoraras)	<i>Irašyti programos pavadinimą</i>	10	
3.3.	Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių <u>ta</u> rybos veikloje	<i>Irašyti metodinio būrelio pavadinimą</i>	10	Pagal patvirtintą KPŠKC sąrašą
4. Vertinimo veiklos				
4.1.	Diagnostiniai testai (kai testų vykdymą planuoja Progimnazijos administracija)	Diagnostinių testų sudarymas, vertinimas, ataskaitos rengimas (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, rusų tautinės mažumos gimtoji kalba)	6	Valandos skiriamos kiekvienam vertintojui
4.2.	Fizinio pajėgumo testai	1–8 kl. mokinių fizinio pajėgumo testų vykdymas, ataskaitų rengimas	5	1–4 kl. ir 5–8 kl. fizinio ugdymo mokytojai
<i>P.s. Už brandos egzaminų vykdymą, kai jie vyksta ne mokytojų darbo metu, moka NEC</i>				
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės ir ugdomosios veiklos				
5.1.	Edukacinių renginių, išvykų, karjeros ugdymo renginių organizavimas <u>ne pamokų metu</u> , įgyvendinant Progimnazijos prioritetus ir veiklos tikslus (<u>ne klasių vadovams</u>)	<i>Irašyti renginių pavadinimus</i>	1 renginys ar išvyka – 2 val.	
5.2.	Pamokų organizavimas keičiant edukacinę aplinką (miesto muziejuose, parodų salėse, bibliotekose ir kt.), <u>įgyvendinant ilgalaikį dalyko planą (ne patirtinio ugdymo ir Kultūros paso vykdymas)</u>	<i>Irašyti klasę, pamokos temą ir numatomą edukacinę aplinką</i>	1 pamoka – 1 val. Max 10 val. per metus	Edukacinių aplinkų keitimas turi atsispindėti ilgalaikiam plane
5.3.	Progimnazijos mokinių konkursų (ne olimpiadų), varžybų organizavimas, užduočių rengimas, vertinimas	<i>Irašyti konkurso pavadinimą</i>	5–10	

5.4.	Kitų ugdymo įstaigų organizuojamų konkursų I turo organizavimas Progimnazijoje, užduočių rengimas, vertinimas	<i>Įrašyti konkurso pavadinimą</i>	5–10	Sprendimą dėl užduočių rengėjų ir vertintojų priima metodinės grupės
5.5.	Miesto olimpiadų I turo organizavimas Progimnazijoje, užduočių rengimas, vertinimas	<i>Įrašyti olimpiados pavadinimą</i>	5–10	Sprendimą dėl užduočių rengėjų ir vertintojų priima metodinės grupės
	Miesto olimpiadų II turo organizavimas Progimnazijoje, užduočių rengimas, vertinimas	<i>Įrašyti olimpiados pavadinimą</i>	15	
5.6.	Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms, parodoms ir pan. (jei tam neskirta konsultacijų gabių mokinių ugdymui)	<i>Įrašyti, kokiam konkursui ar olimpiadai bus rengiamasi</i>	5–20	Kiekvienam konkursui ar olimpiadai (priklausomai nuo mokinių skaičiaus)
5.7.	Dalyvavimas su mokiniais miesto sporto varžybose	<i>Parašyti varžybų pavadinimus (3-4 kl., 5-8 kl.)</i>	Vienos varžybos – 2 val.	
5.8.	Miesto, šalies, tarptautinių renginių (išskyrus projektų), konkursų organizavimas/ dalyvavimas, reprezentuojant Progimnaziją	<i>Įrašyti renginio pavadinimą</i>	Iki 200	
5.9.	Kryptingo meninio ugdymo (teatro) programos įgyvendinimas	Teatro programos integravimas į kitus dalykus	35	Teatro klasių mokytojams
6. Bendradarbiavimo su Progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Progimnazijoje ir už jos ribų				
6.1.	Bendros veiklos su socialiniais partneriais	<i>Įvardyti bendras veiklas</i>	Iki 10 val.	Nekartoti kituose punktuose įvardintų veiklų
6.2.	Būsimųjų pirmokų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir kt. veiklos organizavimas	Būsimųjų pirmokų pažintinių pamokėlių organizavimas, susirinkimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)	2–20	Darbo grupės nariams

Pastaba. Valandos skiriamos Progimnazijos vadovui individualiai su mokytojų aptariant jo vykdomų veiklų pridėtinę vertę Progimnazijai, nustatant mokytojo krūvio sandarą.