

KLAIPĖDOS UOSTAMIESČIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDRUOSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pagrindines korupcijos prevencijos sąvokas, tikslus ir uždavinius, rizikos vertinimą, korupcijos prevencijos priemones, darbuotojų veiksmus susidūrus su galimais korupcinio pobūdžio atvejais Klaipėdos uostamiesčio progimnazijoje (toliau – Progimnazija). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis. Tvarkos aprašas skirtas korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Progimnazijoje mažinti, skaidresnės, veiksmingesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.

2. **Korupcija** – tai bet koks asmenų, dirbančių Progimnazijoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar bet kokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, ar taip pakenkiant piliečių ar valstybės interesams.

3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. **Dovana** – bet kuris materialinę ir nematerialinę vertę turintis daiktas, paslauga, pramogos, kelionės, vaišės, paskatinimas ar kita nauda, veltui ar už labai mažą atlygį siūloma ar suteikiama asmeniui, dirbančiam Progimnazijoje, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo sprendimams, veiksams ar neveikimui. Dovanos, Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, gautos pagal tradicijas ir skirtos reprezentacijai, vertinamos, registruojamos ir apskaitomos Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą nustatyta tvarka.

5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo, dirbantis Progimnazijoje, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

6. **Kyšis** – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma, kuria išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdamas įgaliojimus.

7. **Privatūs interesai** – asmens, dirbančio Progimnazijoje (ar jam artimo asmens), suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas, darbuotojui atliekant tarnybines pareigas.

8. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmuo, dirbantis Progimnazijoje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

9. Progimnazijos darbuotojai, vykdydami savo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugos sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdamas šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai, turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyši/dovaną ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyši/dovaną ar susitarti dėl kyšio davimo

už tiesioginių ar netiesioginių darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkrečiai veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praеityje ar ateityje.

10. Progimnazijoje netoleruojami atvejai kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakojagaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus.

11. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų, ypač jei tai paveiks jų sprendimus. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Progimnazijoje apsilankiusiųjų asmenų veiklą, Progimnazijos svečių, mokinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų ir/ar veiksmų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Progimnazijos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JOS ATsirADIMORIZIKOS VERTINIMAS

12. Korupcijos prevencijos tikslai:

12.1. ugdyti Progimnazijos darbuotojų savimonę bei nepakantumą korupcijai;

12.2. įgyvendinti ilgalaikę antikorpucinę politiką pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

13. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

13.1. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

13.2. skatinti skaidrų progimnazijos veiklos vykdymą;

13.3. įtraukti į korupcijos prevencijos įgyvendinimo procesą Progimnazijos darbuotojus.

14. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

14.1. analizuojant motyvuotą korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo išvadą ir sutuo susijusių informaciją;

14.2. vertinant apklausos apie korupcijos toleranciją duomenis;

14.3. analizuojant ar Progimnazijoje yra galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl Progimnazijos lėšų paskirstymo sprendimų, susijusių su patalpų paslaugos sutarčių sudarymu ar turto pirkimo, panaudojimo;

14.4. analizuojamas Progimnazijos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

14.5. reikalavimai laikytis įprastos darbo tvarkos, nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Korupcijos prevencijos priemonės:

15.1. kontrolės ir priežiūros Progimnazijoje vykdymas;

15.2. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas: priimant sprendimus pirmenybės turi būti teikiamos viešiesiems interesams;

15.3. galiojančių tvarkų normų pažeidimų tyrimas; pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

15.4. darbuotojų kompetencijos neviršijimas, išankstinis problemų nuspėjimas ir pašalinimas;

15.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su progimnazijos veikla, laikymasis.

16. Darbuotojai supažindinami su Progimnazijos korupcijos prevencijos politikaposedžių, susirinkimų metu.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI SUSIDŪRUS SU GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO
ATVEJAIS

17. Progimnazijos darbuotojo elgesys susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio atvejais:
- 17.1. nepriimti siūlomo kyšio už suteiktą ar teikiamą paslaugą, nepriklausomai nuo jo vertės – mandagiai paaiškinti, kad tai darbuotojo darbinė pareiga ir pasiūlyti susipažinti su teisine informacija, paskelbta Progimnazijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;
- 17.2. jei asmuo, neatsižvelgdamas į darbuotojo prieštaravimą, paaiškinimą ir įspėjimą, savo veiksmais padarė galimai korupcinio pobūdžio pažeidimą, apie tai darbuotojas informuojatiesioginį vadovą ir darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą;
- 17.3. jei sužinoma apie kolegos neetišką elgesį, korupcinio pobūdžio veiksmus ar planus – informuojamas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą;

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Informaciją apie korupciją Progimnazijoje darbuotojai, mokiniai, tėvai gali teikti anonimiškai Progimnazijos interneto svetainėje arba skambinant nurodytam, atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui, informuojant elektroniniu paštu ar kitomis informavimo priemonėmis.
19. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Šis dokumentas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus teisės aktams, derinamas su Progimnazijos taryba.
-