

PATVIRTINTA

Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V1-114

PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI KLAIPĖDOS UOSTAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi Klaipėdos uostamiesčio progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007, Nr.X-1238, nauja redakcija 2021, Nr. XIII-32, suvestinė redakcija nuo 2023-04-01), Progimnazijos tarybos nutarimu, siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms, teroro išpuoliams, žalingiems įpročiams Progimnazijos aplinką, Progimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų bei Progimnazijos materialinio turto saugumą.
2. Progimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijoje dirbantys darbuotojai.
3. Pašaliniais asmenimis laikomi su Progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Progimnazijos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę Progimnazijos bendruomenei budėtojai sunku nustatyti.
4. Tvarkos aprašas apibrėžia Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje fiksavimą, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

II. PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI TVARKA

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę vaiką į ugdymo procesą, palydi jį iki Progimnazijos durų. Nenumatytais svarbiais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kartu su vaiku eiti iki kabineto, užsiregistravę Asmenų lankymosi Klaipėdos uostamiesčio progimnazijoje registracijos žurnale (toliau – žurnalas), esančiame budėtojo darbo vietoje.
6. Pirmųjų ir naujai atvykusių pradinių klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikus iki kabineto gali lydėti pirmą vaiko mokymosi Progimnazijoje mėnesį.
7. Durys uždaromos 9.00. Asmenys, norintys vėliau patekti į Progimnaziją, turėtų pasinaudoti skambučiu, esančiu prie Progimnazijos durų.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atėję į Progimnaziją vykstant ugdymo procesui, privalo užsiregistruoti žurnale. Esant būtinybei, budėtojas turi teisę pareikalauti atvykusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo savo vardą, pavardę, vaiko vardą, pavardę, klasę, atvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo.
9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į klasių vadovus ir mokytojus sutartu iš anksto laiku, švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, Progimnazijos administraciją – lankytojų priėmimo valandomis, suderinus susitikimo laiką ne vėliau kaip prieš 3 dienas (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus). Susitikimo laiką galima suderinti telefonu ar žinute elektroniniame dienyne (būtina sulaukti atsakymo).
10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę pasiimti vaikų baigiantis ugdymo procesui, laukia jų Progimnazijos aikštėje iš S. Daukanto g. pusės.
11. Pradinių klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) po pailgintos dienos grupės savo vaikų laukia vestibulyje. Prieš atsiimant vaikus iš pailgintos dienos grupės, būtina susisiekti su grupės mokytoju.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad vaiką paimtų kitas asmuo, privalo SMS žinute informuoti klasės vadovą, pailgintos dienos grupės mokytoją apie asmenį, kuris pasiims vaiką.
13. Klasės vadovas apie organizuojamą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą informuoja budėtoją.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA

14. Pašaliniai asmenys, atėję į Progimnaziją, privalo užsiregistruoti žurnale, esančiame budėtojo darbo vietoje. Budėtojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.
15. Progimnazijos vadovybė, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kiti Progimnazijos darbuotojai priima pašalinius lankytojus priėmimo laiku tik iš anksto suderinus susitikimo laiką telefonu. Pašaliniams asmenims po Progimnazijos patalpas vaikščioti draudžiama.
16. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda švietimo pagalbos mokiniui specialistas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.
17. Jei mokinį iškviečia/išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis Progimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.
18. Sporto mokyklų mokiniai, kitus užsiėmimus Progimnazijos patalpose lankantys asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik tvarkaraštyje numatytu laiku.
19. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.
20. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių Progimnazijoje dalyvius registruoja renginio organizatoriai.
21. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.
22. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į Progimnaziją neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais ir asmeniui nesilaikant tvarkos aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktorių, pagal poreikį iškviečia policiją.

IV. BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

23. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją žurnale.
24. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be Progimnazijos direktoriaus sutikimo.
25. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Pietų pertraukos metu jo pareigas perima kitas Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams paskirtas darbuotojas.
26. Nuolat vykdyti Progimnazijos prieigų stebėjimą.
27. Nedelsiant informuoti Progimnazijos direktorių apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.
28. Už netinkamai vykdomą Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje kontrolę darbuotojas atsako pagal LR įstatymus ir Progimnazijos nustatytą tvarką.
29. Budėtojas su tvarkos aprašu supažindinamas pasirašytinai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Progimnazijos bendruomenės nariai su tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje.

31. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

SUDERINTA

Klaipėdos uostamiesčio progimnazijos
tarybos 2023 m. spalio 12 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V2-4)